



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบและ
การเรียกรับสินบน วิทยาลัยการสาธณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบและการเรียกรับสินบน ของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบและการเรียกรับสินบน ของวิทยาลัย ทั้งนี้ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจนได้ ข้อยุติ ให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของ ผู้รับบริการ จำเป็นจะต้องมีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน เดียวกัน

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบและเรียกรับสินบน

พระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและมีความเป็นอยู่ที่ดี เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานด้านการบริการที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความ จำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนอง อย่างรวดเร็ว ประกอบกับมีการประเมินผลการให้บริการ และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ระบุว่า “ให้ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการ ประเมิน ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด” วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติ มิชอบ จากผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีกระบวนการ จัดการที่ตอบสนองต่อข้อร้องเรียน อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ประกอบกับ วิทยาลัยตระหนัก ถึง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในวิทยาลัย เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและ ค่านิยมสำหรับบุคลากร มุ่งเน้นความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ตลอดจนยึดหลักตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และมีให้ผู้ร้องเรียนได้รับ ผลกระทบจากการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องมีการปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนเก็บข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยมีคณะกรรมการประจำศูนย์ เป็นผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 5 ช่องทางการติดต่อแจ้งข้อร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีผู้รับบริการ นักศึกษา บุคลากร ผู้ติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสียของ วิทยาลัย บุคคลภายนอกต้องการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ได้แก่

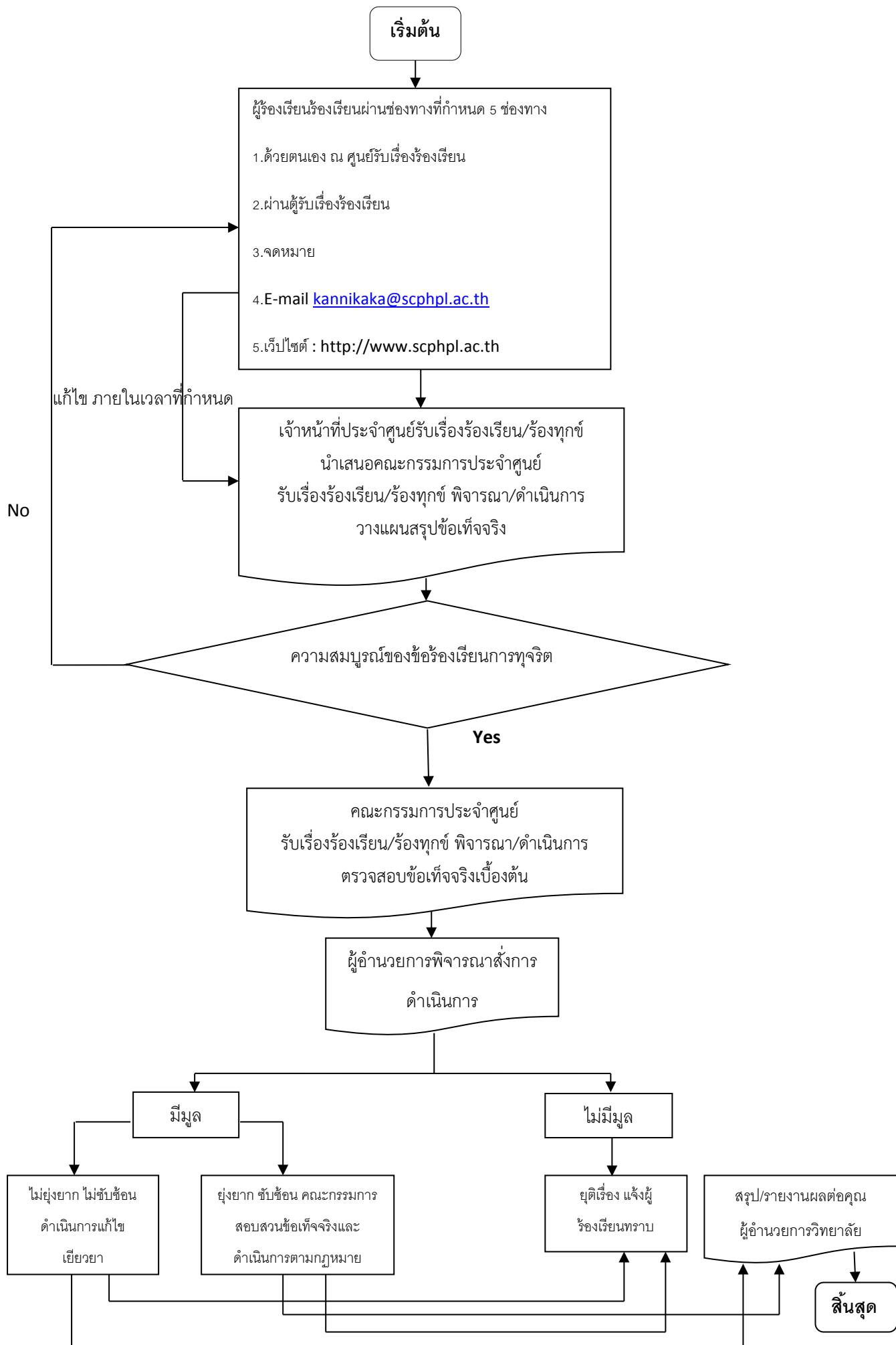
1. ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
2. ร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (จดหมาย/เอกสาร) ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
3. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/เอกสาร) ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก ที่ตั้ง 653 ม. 8 ต.วังทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก 65130
4. ร้องเรียนผ่าน E-mail kannikaka@scphpl.ac.th
5. ร้องเรียนทางเว็บไซต์ : <http://www.scphpl.ac.th>

ขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

1. วิทยาลัย เป็นผู้รับข้อร้องเรียนการทุจริตจากทุกช่องทางการร้องเรียนของวิทยาลัย คณะกรรมการประจำศูนย์วางแผน สรุปข้อเท็จจริงและเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา
 2. กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อแก้ไข ภายในเวลาที่กำหนด หรือเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไข ข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวฯ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย ทราบ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
 3. คณะกรรมการประจำศูนย์วางแผนรับข้อร้องเรียน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เบื้องต้น และเสนอความคิดเห็น ส่งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย
 4. ผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งการดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1 กรณีมีมูลและไม่ยุ่งยากซับซ้อน ให้ดำเนินการแก้ไขเยียวยา และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ สรุปรายงานผลต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย
 - 4.2 กรณีมีมูลและยุ่งยากซับซ้อน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการ ตามข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ สรุปผลรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย
 - 4.3 กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
 5. การแจ้งผลร้องเรียนการทุจริตจะแจ้งผ่านทางเบอร์โทร หรือ E-mail ที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไว้
- **หมายเหตุ ผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบเรื่อง ภายในวันและเวลาทำการ 3 ขั้นตอน กระบวนการจัดการข้อ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**
- การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ**

ช่องทางร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับ ข้อร้องเรียนเพื่อ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน 5 วันทำการ	อัปเดต ข้อมูลไปยัง ผู้ร้องเรียน ทุก 5 วัน ทำการ
ผ่านผู้รับเรื่อง	ทุกวัน	ภายใน 5 วันทำการ	
จดหมาย	ทุกวัน	ภายใน 5 วันทำการ	
E-mail kannikaka@scphpl.ac.th	ทุกวัน	ภายใน 5 วันทำการ	
เว็บไซต์ : http://www.scphpl.ac.th	ทุกวัน	ภายใน 5 วันทำการ	

หมายเหตุ: ทุกช่องทางมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับเรื่องและดำเนินการจัดส่งพร้อมทั้งรายงานเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก พิจารณา
ดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ขอร้องเรียนตามข้างต้นเป็นความจริง โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารพยานหลักฐาน
ประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

1.จำนวนชุด
2.จำนวนชุด
3.จำนวนชุด
4.จำนวนชุด
5.จำนวนชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน