



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
เลขที่รับ..... 2553
วันที่..... ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... 17.19 น.
กัญญาพร

ส่วนราชการ คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๕๙๐ ๐๙๘

ที่ สธ ๑๑๐๔/๕๕๐๙

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศ
สถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การผ่อนผันและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

ตามหนังสือสถาบันพระบรมราชชนก ที่ สธ ๑๑๐๒/๓๐๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
ได้ดำเนินการจัดทำและเสนอประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การผ่อนผัน และการชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งผ่านการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบและปรับแก้ไขตามข้อเสนอจากที่ประชุม เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ ขอสั่งประกาศสถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ การผ่อนผัน และการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ และแนวปฏิบัติการขอผ่อนผัน
และการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

๑ เวียน ๑๐. ๑๑๑๑๑

- เสนอขอความเห็นชอบ

เสนอขอความเห็นชอบ

ตามแผนปฏิบัติการ

- เสนอไป

(รองศาสตราจารย์วิทยา อยู่สุข)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

อรรถวิทย์ วัฒนพงษ์

ดิษดา

21/๑๐/๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา จิตอร่าม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

(นางสาวสุภาวดี กองแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

20 ต.ค 2568

21/๑๐/๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำมาพร กฤษณพันธ์)
รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การผ่อนผันและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการเห็นสมควรออกประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การผ่อนผัน และการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การผ่อนผันและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา การยกเว้น การผ่อนผันและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การผ่อนผัน และการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันพระบรมราชชนก
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก
“ผู้อำนวยการวิทยาลัย”	หมายถึง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาทุกหลักสูตรของสถาบันพระบรมราชชนก
“ผู้ปกครอง”	หมายถึง	บิดา มารดา หรือ บิดา หรือ มารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้

อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้ที่ทำหน้าที่ปกครองดูแล ผู้ที่มีความรับผิดชอบตามกฎหมายในการปกครองดูแลนักศึกษา

“การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง การที่นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลา ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาออกไปจากระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

“การผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง การที่นักศึกษายื่นคำร้องขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่สถาบันเรียกเก็บ โดยแบ่งออกเป็นงวดๆ แทนการชำระเงินเต็มจำนวนในครั้งเดียว เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เรียกเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า มีอำนาจในการอนุมัติผ่อนผันและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การกำกับ ติดตามการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การรายงานข้อมูลการอนุมัติผ่อนผันและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อคณบดีและสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อ ๕ การผ่อนผันและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะกระทำได้เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีนักศึกษาปัจจุบันอยู่ระหว่างการรอรับการศึกษจากหน่วยงานหรือแหล่งทุนการศึกษา และไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่สถาบันเรียกเก็บในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง ด้วยเหตุที่ นักศึกษาขาดแคลนทุนทรัพย์ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

(๒) กรณีนักศึกษาปัจจุบันไม่ได้ขอรับการศึกษจากหน่วยงานหรือแหล่งทุนการศึกษาใด และ ขาดแคลนทุนทรัพย์ ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่สถาบันเรียกเก็บในภาคการศึกษาใดภาค การศึกษาหนึ่ง นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

ข้อ ๖ การขอผ่อนผันและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการตามแนว ปฏิบัติการขอผ่อนผันและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ห้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะได้รับการ ยกเว้นค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า จนถึงวันสุดท้ายของวันที่ได้รับการอนุมัติผ่อนผันหรือผ่อน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดี รักษาการตามประกาศนี้ กรณีอื่นใดที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจ ของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

แนวปฏิบัติการขอผ่อนผันและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาปัจจุบันที่มีความประสงค์ขอผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑. นักศึกษารับแบบคำร้องขอผ่อนผันหรือแบบคำร้องผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจากงานทะเบียนนักศึกษาของวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ โดยนักศึกษาสามารถยื่นได้เพียง ๑ แบบคำร้องต่อภาคการศึกษา

๒. นักศึกษาที่ยื่นแบบคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องบอกเหตุผลและความจำเป็นในการขอผ่อนผัน พร้อมระบุจำนวนเงินที่ประสงค์ขอผ่อนผันและระยะเวลา (วัน เดือน ปี) ที่จะชำระ โดยผู้ปกครองต้องลงนามรับทราบและรับรองความจำเป็นในแบบคำร้องขอผ่อนผันด้วย

๓. นักศึกษาที่ยื่นแบบคำร้องผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องบอกเหตุผลและความจำเป็นในการขอผ่อนชำระ พร้อมระบุจำนวนเงินที่ประสงค์ขอผ่อนชำระในแต่ละงวด โดยผู้ปกครองต้องลงนามรับทราบและรับรองความจำเป็นในแบบคำร้องขอผ่อนชำระด้วย

กรณีผู้ปกครองอยู่ต่างจังหวัด สามารถใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองโดยให้ผู้ปกครองระบุข้อความในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนว่า “รับทราบและยินยอมให้นักศึกษาทำเรื่องขอผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นเงินจำนวนเท่าใด” แทนการลงนามในแบบคำร้องขอผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔. นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ฝ่ายทะเบียนของวิทยาลัยรวบรวมและตรวจสอบเอกสาร เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๕. นักศึกษาสามารถยื่นแบบคำร้องขอผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตั้งแต่วันแรกของการเปิดลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษาของสถาบัน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์หลังเปิดลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๖. สำหรับคณะแพทยศาสตร์ ให้นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ให้ฝ่ายทะเบียนหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบด้านทะเบียนนักศึกษารวบรวมและตรวจสอบเอกสาร เสนอผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับเพื่อพิจารณาอนุมัติ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์หลังเปิดลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๗. กรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว สถาบันจะเปิดให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุกวันที่ ๑ ถึง ๑๐ ของทุกเดือน โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่ระบุไว้ในแบบคำร้องขอผ่อนผันหรือแบบคำร้องผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๘. นักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดตามใบแจ้งหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแบบคำร้อง

๙. ก่อนครบระยะเวลาก่อนได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผัน และยังไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ให้นักศึกษาดำเนินการตาม ข้อ ๒ โดยยื่นคำขอภายใน ๕ วันทำการ ก่อนที่ระยะเวลาผ่อนผันจะสิ้นสุดลง ทั้งนี้สามารถขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาติดต่อกันได้ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา

๑๐. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานหรือแหล่งทุนการศึกษาที่ยังไม่ได้รับทุนการศึกษาในภาคการศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ สามารถขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาติดต่อกันไม่เกิน ๒

ภาคการศึกษา และเมื่อได้รับทุนการศึกษาแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดที่ขอผ่อนผันไว้ทันทีที่ได้รับทุนการศึกษา

๑๑. นักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องระบุระยะเวลา (วันที่ เดือน ปี) และจำนวนเงินที่จะชำระในแต่ละงวด ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ ภายใน ๔๕ วันนับจากวันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติคำร้องขอผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

งวดที่ ๒ ชำระเงินเพิ่มจากงวดที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ ภายใน ๘๐ วันนับจากวันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติคำร้องขอผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

งวดที่ ๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่คงเหลือทั้งหมด ของค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ ก่อนวันสอบปลายภาคของภาคการศึกษาที่ยื่นขอผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๒. นักศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดให้แล้วเสร็จก่อนการปิดภาคการศึกษาที่ยื่นขอผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๓. นักศึกษาที่ชำระเงินล่าช้าเกินวันที่กำหนดไว้ในแบบคำร้องขอผ่อนชำระหรือภายหลังวันสิ้นสุดการขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ต้องชำระค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้าตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘

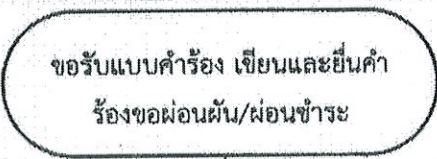
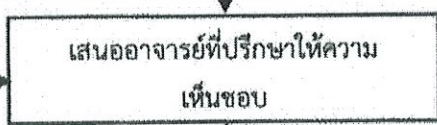
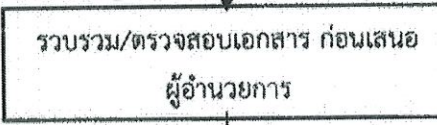
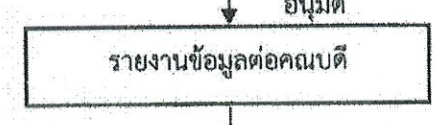
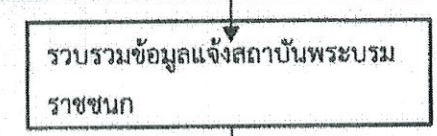
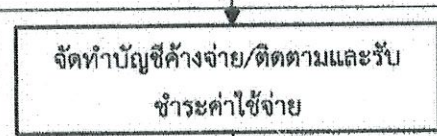
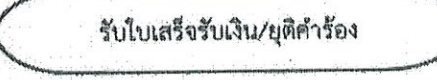
๑๔. นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานึงและไม่ยื่นขอผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ จะถือว่าไม่ได้ลงทะเบียนเรียนหรือการลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้น ซึ่งจะส่งผลให้ไม่มีผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ และนักศึกษาอาจต้องยื่นขอลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษานั้นใหม่ในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดไป

ยกเว้นกรณีนักศึกษามีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกิดเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือสถานศึกษานั้นพิจารณาขออนุมัติขยายระยะเวลาการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษามายังคณะ พร้อมทั้งแจ้งมายังสถาบันเป็นรายกรณีไป

๑๕. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานหรือแหล่งทุนการศึกษาแล้ว ไม่สามารถขออนุมัติผ่อนผันหรือผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

ผังกระบวนการ (Flow Chart)

การขอผ่อนผันและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผังกระบวนการ	กระบวนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	นักศึกษาขอรับแบบคำร้อง เขียนคำร้องและยื่นคำร้องขอผ่อนผัน/ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากเปิดลงทะเบียน	นักศึกษา
	นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผัน/ผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ	ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากเปิดลงทะเบียน	นักศึกษา
	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวิทยาลัยรวบรวมและตรวจสอบเอกสาร ก่อนเสนอผู้อำนวยการ	ภายใน ๑ วัน	จนท.งานทะเบียนวิทยาลัย
	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวิทยาลัยนำเอกสารผ่อนผันฯ ที่ผ่านความเห็นชอบเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ กรณีไม่อนุมัติให้ส่งกลับไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งต่อนักศึกษาทราบ	ภายใน ๑ วัน	จนท.งานทะเบียนวิทยาลัย
	ผู้อำนวยการวิทยาลัยส่งรายงานข้อมูลนักศึกษาที่อนุมัติผ่อนผันฯ ต่อคณบดี ทราบและจัดทำบัญชีค้างจ่ายเพื่อใช้กำกับ ติดตามการชำระเงินของนักศึกษา	ภายใน ๓ วัน	ผู้อำนวยการวิทยาลัย/จนท.งานทะเบียนและจนท.การเงินวิทยาลัย
	คณะดำเนินการรวบรวมข้อมูลการผ่อนผันฯ จากทุกวิทยาลัยแจ้งสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อส่งมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	ภายใน ๓ วัน	คณะ
	กองบริหารการคลังและพัสดุจัดทำบัญชีค้างจ่าย/ติดตามและรับชำระค่าธรรมเนียมฯ ของนศ.	ทุกสัปดาห์	กองบริหารการคลังและพัสดุ
	นักศึกษาชำระเงินตามที่กำหนดในใบคำขอ กรณีไม่สามารถชำระได้ตามคำขอ ให้ยื่นคำขอผ่อนผันใหม่แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา	ทุกวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน	นักศึกษา
	นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียมครบตามที่ขอผ่อนผันฯ และภายในระยะเวลาที่กำหนด รับใบเสร็จรับเงินและยุติคำร้อง	ภายใน ๒ วัน หลังชำระค่าใช้จ่ายครบ	นักศึกษา

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาหลักสูตร..... ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ ขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคการศึกษาที่...../.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

เหตุผล เพราะ.....

และจะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำร้อง)

(.....)

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ของ..... โทรศัพท์ (ผู้ปกครอง).....

รับทราบและขอรับรองว่าคำร้องดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... (ผู้ปกครอง)

(.....)

๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัย พิจารณา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอม่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอม่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)รหัสนักเรียน.....

นักศึกษาหลักสูตร..... ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ ขอม่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคการศึกษาที่...../.....

จำนวนเงิน.....บาท เหตุผล เพราะ.....

และขอม่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจำนวน.....งวด โดยแบ่งการชำระเงินแต่ละงวดดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงิน.....บาท (.....) ภายในวันที่.....

งวดที่ ๒ จำนวนเงิน.....บาท (.....) ภายในวันที่.....

งวดที่ ๓ จำนวนเงิน.....บาท (.....) ภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... (ผู้ยื่นคำร้อง)

(.....)

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ของ..... โทรศัพท์ (ผู้ปกครอง).....

รับทราบและขอรับรองว่าคำร้องดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... (ผู้ปกครอง)

(.....)

๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัย พิจารณา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....



ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักเรียนระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารจัดการด้านการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา การยกเว้น การผ่อนผันและการผ่อนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกหลักสูตรที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษานี้ มีรายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ค่าลงทะเบียนเรียนเป็นแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาปกติ สำหรับกรณีที่นักศึกษาเรียนเกินจำนวนภาคการศึกษาหรือจำนวนปีการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (๔ หน่วยกิต) ให้จัดเก็บในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่าย

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่คณะหรือสถาบันประกาศจัดการศึกษาหลักสูตรที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษานั้นได้เต็มจำนวน โดยจะต้องยื่นคำขอต่อคณะภายในภาคการศึกษาที่ได้ชำระเงินไว้

ข้อ ๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้บังคับใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนหน้านี้ ให้ใช้ประกาศฉบับเดิมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๙..... ๑๑.๑๑.๒๕๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๘...

(ศาสตราจารย์พิเศษวิชัย เทียนถาวร)
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

สถาบันพระบรมราชชนก

ตารางประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ลำดับ	รายการ	ภาค การศึกษา ๑	ภาค การศึกษา ๒	ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)	รวม
๑	ค่าลงทะเบียนเรียน (เหมาจ่าย)				
	๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี				
	๑) พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท
	๒) พยาบาลศาสตรบัณฑิต (สำหรับ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่น)	๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท	๗๕,๐๐๐ บาท
	๓) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ทุกสาขาวิชา)	๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท
	๔) สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สาธารณสุขชุมชน	๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท	๗,๕๐๐ บาท	๓๗,๕๐๐ บาท
	๕) สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ทันตสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท
	๖) แพทย์แผนไทยบัณฑิต และแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท	๗,๕๐๐ บาท	๓๗,๕๐๐ บาท
	๗) เทคโนโลยีบัณฑิต	๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท	๗,๕๐๐ บาท	๓๗,๕๐๐ บาท
	๘) อุดมการณ์การแพทย์บัณฑิต	๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ บาท
	๙) เกษตรศาสตรบัณฑิต	๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท	๗๕,๐๐๐ บาท
	๑.๒ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ทุกสาขาวิชา)	๑๒,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท
๒	ค่าธรรมเนียม				
	๒.๑ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา วิชาละ	๕๐๐ บาท			
	๒.๒ ค่าเตรียมความพร้อมก่อน การเข้าศึกษา (เฉพาะแรกเข้าปีแรก)	๑,๕๐๐ บาท/สัปดาห์			
	๒.๓ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (กรณีขอพักการเรียน)	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
	๒.๔ ค่าปรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ล่าช้าหลังเปิดภาคการศึกษาเกิน ๓ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์	วันละ ๕๐ บาท (นับเฉพาะวันทำการ) ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท			
	๒.๕ บัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีออกทดแทน)	๑๐๐ บาท			

ลำดับ	รายการ	ภาค การศึกษา ๑	ภาค การศึกษา ๒	ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)	รวม
	๒.๖ ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา				
	๑) ค่าออกเอกสารหรือใบรับรองระหว่าง การศึกษา - ภาษาไทย ฉบับละ - ภาษาอังกฤษ ฉบับละ		๕๐ บาท ๑๐๐ บาท		
	๒) ค่าออกเอกสารหลังสำเร็จการศึกษา (ออกทดแทน)		๑๐๐ บาท		
	๓) ปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง/ประกาศนียบัตร ภาษาอังกฤษ		๒๐๐ บาท		
	๔) ค่าออกเอกสารภาษาอังกฤษ หน้าละ		๑๐๐ บาท		
	๕) ค่าออกเอกสารรายละเอียดหลักสูตร ชุดละ		๕๐๐ บาท		
	๖) ค่าธรรมเนียมการจัดส่งเอกสารทาง ไปรษณีย์				
	- การจัดส่งภายในประเทศ ครั้งละ		ตามอัตราที่จ่ายจริง		
	- การจัดส่งต่างประเทศ ครั้งละ		ตามอัตราที่จ่ายจริง		
๓	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
	๑) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ขอสำเร็จ การศึกษา) เฉพาะปีการศึกษาสุดท้าย				
	- ระดับปริญญาตรี		๒,๐๐๐ บาท		
	- ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี		๑,๕๐๐ บาท		
	๒) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ(กลุ่ม)		๒๐๐บาท ต่อปีการศึกษา		
	๓) ค่าตรวจสุขภาพประจำปี เฉพาะ นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป สำหรับ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายให้เป็นไปตามความ สมัครใจ/ความยินยอมของนักศึกษา ยกเว้นคณะพยาบาลศาสตร์ เนื่องจาก เป็นไปตามข้อกำหนดของการฝึกปฏิบัติงาน หอผู้ป่วย		๕๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา		
	๔) ค่าบำรุงหอพักในวิทยาลัยสังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก ๔.๑) ห้องพัก (พัดลม) ๔.๒) ห้องพัก (เครื่องปรับอากาศ) ๕) ค่าอาหาร (๓ มื้อ)		ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/เดือน ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/เดือน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน		