

ขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบและการเรียกรับสินบน ดังนี้

1. วิทยาลัย เป็นผู้รับข้อร้องเรียนการทุจริตจากทุกช่องทางการร้องเรียนของวิทยาลัย คณะกรรมการประจำศูนย์วางแผน สรุปข้อเท็จจริงและเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา
 2. กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อแก้ไข ภายในเวลาที่กำหนด หรือเห็นว่าข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไข ข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวฯ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย ทราบ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
 3. คณะกรรมการประจำศูนย์วางแผนรับข้อร้องเรียน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เบื้องต้น และเสนอความคิดเห็น ส่งให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย
 4. ผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งการดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1 กรณีมีมูลและไม่ยุ่งยากซับซ้อน ให้ดำเนินการแก้ไขเยียวยา และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ สรุปรายงานผลต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย
 - 4.2 กรณีมีมูลและยุ่งยากซับซ้อน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และดำเนินการ ตามข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมายต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ สรุปผลรายงานต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย
 - 4.3 กรณีไม่มีมูล ให้ยุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
 5. การแจ้งผลร้องเรียนการทุจริตจะแจ้งผ่านทางเบอร์โทร หรือ E-mail ที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไว้
- **หมายเหตุ** ผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบเรื่อง ภายในวันและเวลาทำการ 3 ขั้นตอน กระบวนการจัดการข้อ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

