



ประกาศวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ครั้งที่ ๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|--|---------------|
| ๑. <u>ชื่อตำแหน่ง</u> | นักประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u> | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | |
| <u>อัตราจ้าง</u> | ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน | |
| <u>วุฒิการศึกษา</u> | ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง | |
| <u>ระยะเวลาการจ้าง</u> | ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ | |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตามระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็น ...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) มีประสบการณ์การทำงาน มีใจรักบริการ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้สะดวก และปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะงานจ้าง

๑) วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๒) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๓) เป็นคนรอบรู้เหตุการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน

๔) มีความละเอียดถี่ถ้วนรอบคอบ

๕) มีความรับผิดชอบในหน้าที่

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. หลักฐานและเอกสารที่ให้นำมายื่นในวันสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) ใบ สด. ๘ สด.๔๓ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะงานจ้างตรงตามประกาศรับสมัครจริง และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในขั้นตอนการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และทาง <http://www.scphplac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังต่อไปนี้

วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วัน เวลา	สถานที่สอบ
- เพิ่มผลงาน Portfolio	๑๐๐	วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม เสฎฐ์ ชั้น ๑ อาคาร อำนวยการ
- สอบปฏิบัติ การนำเสนอผลงาน Presentation โดย ให้ผู้สมัครจัดทำไฟล์การนำเสนอด้วย โปรแกรมการนำเสนอรูปแบบใดก็ได้และ นำเสนอต่อคณะกรรมการ ๑๐ นาที	๑๐๐		
- สอบสัมภาษณ์	๑๐๐		
คะแนนรวม	๓๐๐		

๘. เกณฑ์การตัดสิน

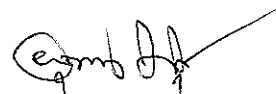
๘.๑ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และทาง <http://www.scphplac.th> ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวจะเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายอุเทน มุกเเย)

วิทยาจารย์ชำนาญการ (ด้านการสอน) รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

แนบท้ายประกาศวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....

๑. ชื่อตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท
- สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๒)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. งานประชาสัมพันธ์ภายใน

- ๑.๑ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ภายในวิทยาลัย
- ๑.๒ ดำเนินการจัดการผลิตและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ในการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ทั้งภายในและสนับสนุนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายนอก
- ๑.๓ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความสามัคคีของผู้ปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยทุกระดับชั้น พร้อมทั้งเป็นสื่อกลางหรือเครื่องมือในการช่วยเสริมสร้าง ปรับเปลี่ยนทัศนคติหรือสร้างวัฒนธรรมใหม่ให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัย ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพด้านบริการข้อมูลข่าวสาร
- ๑.๔ พัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านวิชาการ ให้เป็นที่รู้จักของสาธารณชน
- ๑.๖ วางแผนและเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารในการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยพร้อมให้คำปรึกษาและสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๑.๗ ดำเนินกิจกรรม โครงการต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- ๑.๘ พัฒนาคุณภาพของงานประชาสัมพันธ์ให้สามารถรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอด รวมทั้งความต้องการของผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด
- ๑.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานประชาสัมพันธ์ภายนอก

- ๒.๑ วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่นโยบาย ผลการดำเนินการและกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภายนอก
- ๒.๒ สรุปล วิเคราะห์ ข่าวสารจากสื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อประเมินผลทัศนคติของสื่อมวลชนและสาธารณชนที่มีต่อวิทยาลัย นำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ดำเนิน...

๒.๓ ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสาร บทความ สารคดี และสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความเชื่อถือต่อสาธารณชน

๒.๔ แลกส่งข่าวและชี้แจงข่าวสารประชาสัมพันธ์ เพื่อแก้ไขปรับปรุงและสร้างภาพลักษณ์ความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับสื่อมวลชน หน่วยงานภายนอกและสาธารณชนทั่วไป

๒.๕ พัฒนากิจกรรมด้านประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนนโยบาย แผนงานและเป้าประสงค์ด้านคุณภาพบัณฑิต ด้านผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมด้านบริการวิชาการแก่สังคม ฯลฯ

๒.๖ ดำเนินการจัดการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภายนอกให้มีประสิทธิภาพและตรงกลุ่มเป้าหมาย

๒.๗ ดำเนินการด้านการจัดการใช้ตราสัญลักษณ์วิทยาลัย เพื่อจัดทำสิ่งของประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย

๒.๘ ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะงานจ้าง

- (ตามประกาศฯ ข้อ ๓.๒)