

ด้านการบริการ

๑. จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางการศึกษา และวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๒. ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่ นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

๓. ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และให้แนวทางการศึกษา และแนวทางการ

๔. เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่างๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะนำ การศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๓. คุณสมบัติ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นผู้เสพติดยาหรือสุรา หรือสารเสพติดอื่น ๆ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาครุศาสตร์บัณฑิต หรือการศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์, บริหารการศึกษา, หลักสูตรและการเรียนการสอน และสารสนเทศ และการประเมินผลการศึกษา) หรือสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือในระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๔. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. บุคลิกภาพดี อุตสาหะดี มีความอดทน มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
๒. มีความประพฤติดี กริยาวาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย
๓. มีความละเอียดถี่ถ้วนรอบคอบ
๔. มีความรับผิดชอบในหน้าที่

๕. สามารถ.../

๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๖. มีทักษะการในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ด้วยตนเองที่งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕.๒ หลักฐานและเอกสารที่ใช้สมัครสอบ

ผู้สมัครต้องส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนผลการศึกษาที่แสดงว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) ใบ สด. ๘ หรือ สด.๔๓ ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะงานข้างตรงตามประกาศรับสมัครจริง และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในขั้นตอนการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและให้ถือว่า การรับสมัครและการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก และทาง <http://www.scphpl.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม
<p>สอบข้อเขียนและปฏิบัติ (๑๐๐)</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน</p> <p>- สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsofe Word และ Excel</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน</p> <p>- การบริหารจัดการโครงการ</p> <p>- การวัดและการประเมินผลด้านการศึกษา</p>	๑๐๐
<p>สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐)</p> <p>- ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ในการทำงานและพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เช่น อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม รวมถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น และความรู้ในงานที่สมัคร เป็นต้น</p>	๑๐๐

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ๘.๑ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๘.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และทาง <http://www.scphpl.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวจะเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายช่อวันท์ พันธุ์ศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี